INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.1122-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	**OBJETO DEL CONTRATO**:
Nombre del prestador del servicio	DIEGO FERNANDO ROMERO MOLINA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.
Cedula	1.039.459.428	
Valor del contrato:	$ 13.626.000	
Fecha inicio	24/ABRI/2026	
Fecha finalización	30/JUN/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
No. Planilla	1082610151	**Forma de pago:**
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	367803251	(X) Vencida
Operador:	SIMPLE	( ) Anticipada
Fecha de Pago	05/JUN/2026	( ) Extemporánea
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026	

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. (OBLIGACIÓN 1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. apoyé en la elaboración de los formatos de planificación correspondientes al mesociclo, microciclos, sesiones y cronograma de entrenamiento en la disciplina de levantamiento de pesas, asegurando una organización técnica coherente con los objetivos del proceso deportivo. Este trabajo permitió estructurar de manera clara la distribución de cargas, contenidos y actividades, facilitando el seguimiento metodológico y la preparación adecuada de los deportistas para sus diferentes etapas de formación y competencia.

	Cuota 2. Apoyé la elaboración de los formatos de planificación y del cronograma de actividades en la disciplina de levantamiento de pesas, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos. Esta labor permitió organizar De manera estructurada los contenidos, actividades y cargas de trabajo, facilitando el seguimiento metodológico, el control de los procesos y la adecuada preparación de los deportistas en sus diferentes etapas de formación y competencia. Adicionalmente, contribuyó a mejorar la trazabilidad de la información, la articulación de las actividades programadas y el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos definidos por el programa. Cuota 3. Apoyé la sesión de clase en la Institución Educativa Nuevo Latir, ubicada en la comuna 14 de Cali, dirigida a 10 atletas de la disciplina de levantamiento de pesas, quienes hacen parte del programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte. La sesión tuvo como objetivo la realización de ejercicios auxiliares específicos de la disciplina, orientados al desarrollo y perfeccionamiento de los gestos técnicos propios del levantamiento de pesas, con el propósito de optimizar el rendimiento deportivo de los atletas y fortalecer sus capacidades técnicas durante el proceso de entrenamiento. Cuota 4. Apoyé en la estructuración y estandarización de los formatos de planificación, así como en la elaboración del cronograma de actividades correspondiente a la disciplina de levantamiento de pesas, en concordancia con los lineamientos y requerimientos establecidos. Esta intervención permitió la organización sistemática de los contenidos programáticos, las actividades y las cargas de entrenamiento, optimizando el seguimiento metodológico, el control de los procesos y la planificación del proceso deportivo en sus diferentes fases de formación y competencia. Adicionalmente, se fortaleció la trazabilidad de la información, la articulación operativa de las actividades programadas y el cumplimiento de los criterios técnicos y administrativos definidos por el programa del mes de abril. Cuota 5. Apoyé en la elaboración y estandarización de los formatos de planificación y en la elaboración

	del cronograma de actividades de la disciplina de levantamiento de pesas, conforme a los lineamientos establecidos. Esta intervención fortaleció la organización de los contenidos programáticos, la distribución de las cargas de entrenamiento y el seguimiento metodológico del proceso deportivo, garantizando la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los criterios técnicos y administrativos definidos para el mes de mayo. Cuota 6. Apoyé en la elaboración y actualización de la planificación deportiva de la Preselección Cali de Levantamiento de Pesas, incluyendo la estructuración del cronograma de actividades, los microciclos y las sesiones de entrenamiento, con el objetivo de garantizar la trazabilidad, organización y seguimiento del proceso de preparación deportiva, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos por el programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali. Asimismo, se ejecutó una jornada de entrenamiento deportivo de la Preselección Cali de Levantamiento de Pesas en el Polo de Desarrollo ubicado en la Institución Educativa Nuevo Latir, contando con la participación de diez 10 atletas que integran dicho proceso. La sesión tuvo como objetivo fortalecer la ejecución de ejercicios específicos de la disciplina mediante la aplicación de ejercicios auxiliares orientados al mejoramiento de las capacidades técnicas y físicas de los deportistas, contribuyendo al desarrollo integral de su rendimiento y al cumplimiento de los objetivos planteados dentro de la planificación deportiva en el mes de junio.
2. (OBLIGACIÓN 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en	OBLIGACIÓN 2: Cuota 1 Durante este periodo, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	Cuota 3. Brindé apoyo en el seguimiento de asistencia de los deportistas vinculados en la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el objetivo de realizar la trazabilidad de su participación y asistencia a las sesiones de entrenamiento, permitiendo llevar un control y registro adecuado del proceso formativo y deportivo de los atletas de la disciplina de levantamiento de pesas. Cuota 4. Brindé apoyo en el seguimiento y control de la asistencia de los deportistas vinculados mediante la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el propósito de garantizar la trazabilidad de su participación en las sesiones de entrenamiento. Esta gestión permitió consolidar un registro sistematizado y confiable, fortaleciendo los mecanismos de control y monitoreo del proceso formativo y del desarrollo deportivo de los atletas de la disciplina de levantamiento de pesas del mes de abril. Cuota 5. Brindé apoyo técnico en el seguimiento, verificación y control de la asistencia de los deportistas vinculados a la disciplina de levantamiento de pesas, mediante el uso de la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de garantizar la trazabilidad y el registro oportuno de su participación en las sesiones de entrenamiento. Esta gestión permitió consolidar una base de información sistematizada, confiable y actualizada, fortaleciendo los mecanismos de control, monitoreo y seguimiento del proceso formativo y del desarrollo deportivo de los atletas durante la ejecución de las actividades correspondientes al mes de mayo. Cuota 6. Brindé apoyo en el acompañamiento técnico en el proceso de registro, seguimiento y validación de la asistencia de los deportistas pertenecientes a la disciplina de levantamiento de pesas del programa Cali Elite, mediante la actualización permanente de la información en la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta actividad tuvo como propósito garantizar el adecuado control y la disponibilidad de registros confiables sobre la participación de los atletas en las diferentes sesiones de entrenamiento programa en el mes de junio.

3. (OBLIGACIÓN 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	OBLIGACIÓN 3: Cuota 1 asistí a una mesa de trabajo por la plataforma de Google meet con la participación de dos técnicos, orientada a la implementación de estrategias técnico para el fortalecimiento del proceso de preparación deportiva. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la planificación, organización y control del entrenamiento, con el fin de optimizar el desarrollo técnico e integral del equipo y asegurar una adecuada proyección del proceso deportivo de cara al calendario competitivo 2026. Cuota 2. Asistí a la capacitación convocada por el área de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizada en las instalaciones del Coliseo Miguel Calero de la Unidad Panamericana Jaime Aparicio, dirigida a los entrenadores de la agrupación de Tiempo y Marca. La capacitación tuvo como objetivo socializar y capacitar al cuerpo técnico en los lineamientos, directrices y cumplimiento de los formatos requeridos por el área de Calidad y por el programa, fortaleciendo la correcta ejecución de los procesos administrativos y técnicos Cuota 3. Asistí a la mesa de trabajo citada por el Coordinador General, del programa Cali Elite, realizada en el salón de reuniones del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, ubicado en la comuna 19 de Cali, dirigida al personal técnico de las diferentes disciplinas deportivas que hacen parte del programa de la Secretaría del Deporte y la Recreación. El objetivo de la reunión fue presentar y socializar el equipo biomédico del programa Cali Élite, el cual brindará acompañamiento a las distintas disciplinas deportivas en procesos de recuperación física, atención fisioterapéutica, apoyo psicológico y seguimiento terapéutico. Este espacio permitió fortalecer la articulación entre el equipo técnico y el cuerpo biomédico, con el propósito de garantizar un acompañamiento integral a los deportistas y contribuir a la optimización de su rendimiento deportivo. Cuota 4. Asistí a una mesa de trabajo programada en la Institución Educativa Isaías Duarte, en la cual intervinieron el coordinador académico y los docentes de educación física. El propósito de este

	espacio fue articular acciones orientadas a la identificación y selección de nuevos talentos para la disciplina de levantamiento de pesas, que permitan fortalecer la preselección Cali. Durante la jornada, se definieron los horarios de intervención y se establecieron los criterios técnicos para el proceso de selección de los deportistas, en coherencia con los lineamientos. Cuota 5. Asistí a una mesa técnica de trabajo desarrollada de manera virtual a través de la plataforma Meet, convocada por el equipo metodológico y dirigida a los entrenadores de las disciplinas de tiempo y marca, con el propósito de fortalecer la articulación técnica y optimizar la estructuración del cronograma de actividades en el marco de los procesos de preparación y participación en competencia. Durante la jornada se socializaron lineamientos metodológicos, criterios operativos y estrategias de planificación orientadas al mejoramiento de la programación deportiva, el seguimiento de actividades y la eficiencia en la ejecución de los procesos competitivos. Cuota 6. Asistí a capacitación convocada por el equipo de apoyo al proceso de cuentas de cobro, desarrollada de manera virtual mediante la plataforma Google Meet, con el propósito de socializar los lineamientos, procedimientos y requisitos necesarios para la correcta elaboración y presentación de la cuenta de cobro final del contrato. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con el diligenciamiento de formatos, la validación de soportes documentales y el cumplimiento de los criterios establecidos para el proceso de cierre contractual. Como resultado de esta actividad, el contratista fortaleció sus conocimientos sobre los procedimientos administrativos y financieros requeridos para la presentación de cuentas de cobro, garantizando una adecuada gestión documental, el cumplimiento oportuno de los requisitos institucionales y una mayor eficiencia en el proceso de liquidación y cierre de las obligaciones contractuales. OBLIGACIÓN 4:

4.(OBLIGACIÓN 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	Cuota 1. Brindé apoyo con el cargue oportuno y completo de los formatos de planificación en el drive del Sistema de Gestión de la Calidad, cumpliendo con los tiempos establecidos y garantizando la trazabilidad de la información, el adecuado control y seguimiento de los atletas y la correcta planificación de los procesos de entrenamiento, en concordancia con los lineamientos y requerimientos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali. Cuota 2. Brindé apoyo en el cargué oportuno, completo y debidamente organizado del cronograma de actividades en el drive del Sistema de Gestión de la Calidad, dando cumplimiento a los plazos, lineamientos y procedimientos establecidos. Esta gestión permitió asegurar la trazabilidad y disponibilidad de la información, el adecuado registro y control documental, así como la verificación y seguimiento de las actividades programadas, contribuyendo al cumplimiento de los requerimientos administrativos y de control definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali y el programa correspondiente. Cuota 3. Apoyé el cargué en el Driver de la plataforma del Sistema de Gestión de la Calidad, de los documentos relacionados con la planificación deportiva, cumpliendo con los plazos, lineamientos establecidos. Esta actividad permitió mantener actualizada y debidamente registrada la información del proceso de entrenamiento, facilitando su consulta, seguimiento y control. Asimismo, contribuyó a garantizar la correcta sistematización de la planificación deportiva y al cumplimiento de los requerimientos administrativos y técnicos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali y el programa correspondiente. Cuota 4. Apoyé el cargué oportuno, íntegro y debidamente estructurado del cronograma de actividades en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad, en estricto cumplimiento de los plazos, lineamientos y procedimientos establecidos. Esta gestión aseguró la disponibilidad, integridad y trazabilidad de la información, fortaleciendo los procesos de control documental y la verificación sistemática de las actividades programadas del mes de abril.

5.(OBLIGACIÓN 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	Cuota 5. Brindé apoyo técnico en el cargué, organización y actualización oportuna del cronograma de actividades en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad, garantizando el cumplimiento de los lineamientos, procedimientos y tiempos establecidos para la gestión documental institucional. Esta gestión permitió asegurar la disponibilidad, integridad, trazabilidad y correcta sistematización de la información, fortaleciendo los mecanismos de control documental, seguimiento administrativo y verificación de las actividades programadas. Asimismo, contribuyó al cumplimiento de los requisitos técnicos y de control definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali para la ejecución de las actividades correspondientes al mes de mayo. Cuota 6. Brindé apoyo técnico en el cargue y actualización de la planificación deportiva en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad de la secretaria del deporte y la recreación, garantizando el almacenamiento oportuno y organizado de la información conforme a los lineamientos institucionales de la entidad y del programa Cali Elite. Esta actividad permitió mantener la disponibilidad y trazabilidad de la planificación, fortaleciendo el seguimiento y control de las actividades programadas para el mes de junio. https://drive.google.com/drive/folders/18N3n--lCkqrhnrp1HkK_Q1GeIom769Y4?usp=sharing OBLIGACIÓN 5: Cuota 1. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

	Cuota 4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 6. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19WeOx5-lH3VdnZVUha3pVFRlcezSZZ7j?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/JUN/2026